



ประกาศเทศบาลเมืองนครปฐม
เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้ อย่างน้อย ๑๐% และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ โดยเสนอให้มีข้อบังคับการประหยัดพลังงานลง ๑๐% จากปีก่อน และหากหน่วยงานใดใช้ไฟฟ้าเกิน ๑๕% จากปีก่อน จะเสนอให้มีการคาดโทษตัดงบประมาณประจำปีในปีถัดไป โดยรัฐบาลได้กำชับหน่วยงานต่างๆ ให้ประหยัดการใช้พลังงาน และขอความร่วมมือประชาชนให้ร่วมประหยัดพลังงานด้วย นั้น

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของคณะรัฐมนตรี และส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองนครปฐม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร จึงขอประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลเมืองนครปฐม โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสุภา บุทธย์รักษ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครปฐม

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ประเมินการใช้พลังงาน/น้ำมันเชื้อเพลิง วิเคราะห์ และสรุปเป็นแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ดังนี้

รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
ระบบแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อไม่มีใครอยู่ ปิดไฟช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ใช้เสมอ - ลดจำนวนการเปิดไฟฟ้าในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด - อย่าใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน หากดำเนินการได้ ให้เปลี่ยนเป็นบัลลาสต์ เป็นชนิดประหยัดพลังงาน - ควรจัดตำแหน่งโต๊ะทำงานให้อยู่ในแนวเดียวกับหลอดไฟ - ติดตั้งแผนผังสวิทช์ เปิด - ปิด ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ทำให้ประหยัดพลังงาน - เปลี่ยนจากหลอดผอม เป็นหลอดจิว ประหยัดถึง ๓๓% - ติดตั้งสวิทช์กระตุก เพื่อให้สามารถปิดไฟเฉพาะจุดได้ เมื่อมีบางคนไม่ได้นั่งทำงาน
เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส - ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่ในห้องมากกว่า ๑ ชั่วโมง หรือปิดในช่วงพักกลางวัน และเปิด - ปิด ตามเวลา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> เปิด ปิด เช้า ๐๙.๐๐ น. เย็น ๑๖.๐๐ น. - ปิดประตู - หน้าต่าง ช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา - ติดตั้งเทอร์โมสแต็สอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อควบคุมการตัดระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศตามอุณหภูมิที่กำหนด - ไม่นำอุปกรณ์ให้ความร้อนมาไว้ในห้องที่ปรับอากาศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร
คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง - ตั้งโปรแกรมปิดจอ อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน ๓ นาที - ตั้งเวลา เข้า standby mode เมื่อไม่ใช้งาน ๑๕ นาที - ลดจำนวน พรินเตอร์โดยการใช้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> - วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร - ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ - ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที - ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน

