



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด เทศบาลเมืองนครปฐม.....

ที่..... นฐ ๗๒๔๐๑/๒๗๔..... วันที่..... ๑ เมษายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)


เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

ตามที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองนครปฐม (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง) มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองนครปฐม

ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองนครปฐม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่มีประชาชนหรือหน่วยงานใดร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองนครปฐม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ลงชื่อ

  
(นายสกุลฤทธิ เอกสินธุ์)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

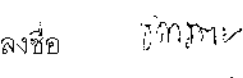
นิติกร

ลงชื่อ

  
(นางสาวกฤษณาภรณ์ นุ่มหั่นดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

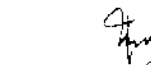
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ลงชื่อ

  
(นางสาวธิดารัตน์ เค้นจรรกุล)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน


เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

-เพื่อปิดบัญชี และขอคืนทรัพย์สิน  
ทรัพย์สินของรัฐ (รถยนต์) 2564 (รอบ 6 เดือน)

  
(นางนฤมล โพธิ์ทองนาค)

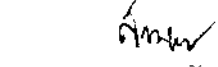
หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

  
(นางสาวนุชนาถ มรรุอาวานิช)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองนครปฐม

.....  
.....

  
(นางสุภา บุทธยัณษ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม