



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ

ที่ นฐ ๕๔๒๐๑/ ๑๑๖๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

ตามที่เทศบาลเมืองนครปฐมได้ประกาศนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งระดับความสำเร็จของการพัฒนาระดับบริหารงานทรัพยากรบุคคล และระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการสำเร็จของงานในเทศบาล

ในการนี้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาระดับบริหารงานทรัพยากรบุคคล และระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลีณี ริวทองขุ่ม)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

- ส่งไฟล์เอกสารรายงานสรุปผล
ให้สำนักงาน

(นางนฤมล โพธิ์ทองนาค)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

- ส่งไฟล์สรุป ทราบ และในคราวต่อไป
จะนำผลสรุปผลการดำเนินงานไป

(นางสาวนุชนาถ มธุรานานิช)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองนครปฐม

.....
.....

(นางสุภา บุทธยักษ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองนครปฐม

สรุปผลระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ/แนวทางการประเมิน	รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด
<p>๑. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์</p>	<p>จัดการฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนา ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Google Meet ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม จุดประสงค์ของโครงการเพื่อ</p> <p>๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยยึดหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปฏิบัติในวิถีชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเองและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและประชาชน</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์และกระทำความในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๕. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความสามัคคี เสียสละและร่วมมือกันทำให้เกิดความก้าวหน้าในท้องถิ่นและประเทศชาติ</p> <p>๖. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>อีกกิจกรรมหนึ่งคือ การจัดกิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลทุกวัน โดยให้ส่วนราชการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันทำความสะอาดในตอนเช้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๘.๓๐ น. เพื่อสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดี ในองค์กร และมีกิจกรรมที่ร่วมปฏิบัติงานร่วมกันในทุกวัน</p>
<p>๒. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม และประกาศแนวทางการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลเมืองนครปฐม อีกทั้งจัดให้มีตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อรับฟังความเดือดร้อนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. มีเพจ FACEBOOK ชื่อ “งานบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองนครปฐม” เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทาง อีเมลล์ hr.npt.municipality@gmail.com</p>

หัวข้อ/แนวทางประเมิน	รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด
<p>๓. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>การจัดโครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทีมงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๔ ในสำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และ สร้างองค์การที่น่าอยู่ เพื่อบุคลากรมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาพในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม</p>
<p>๔. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑. จัดการฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนา ปฐกฐินด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Google Meet ณ สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม จุดประสงค์ของโครงการเพื่อ</p> <p>๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเองและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและประชาชน</p> <p>๓. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยม ในการทำงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทย</p> <p>๔. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้เกิดพฤติกรรมการไม่เชิงสร้างสรรค์และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามหลักคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๕. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความสามัคคี เสียสละและร่วมมือกันทำให้เกิดความก้าวหน้าในท้องถิ่นและประเทศชาติ</p> <p>๖. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒. โครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ นำทีมงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๔ ในสำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ และ สร้างองค์การที่น่าอยู่ เพื่อบุคลากรรับรู้ และเห็นคุณค่าของการทำงานที่น่าอยู่ นำทำงาน ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาพในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม</p> <p>กิจกรรมที่ ๓. มีการจัดทำแบบฟอร์มงานด้านบุคลากรเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองนครปฐมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่</p>

หัวข้อ/แนวทางการประเมิน	รายการ/กิจกรรม/รายละเอียด
<p>๕. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มีการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานประจำเดือนในทุกๆเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการ รับฟังปัญหาอุปสรรค และร่วมหาวิธีแก้ไข อีกทั้งมีการสอบถามสัมภาษณ์บุคลากร เพื่อสำรวจความพึงพอใจ การสร้างความรู้ความ ร่วมมือ การเคารพแนวคิดที่หลากหลาย ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีเทศบาล และสามารถนำมาเป็นฐานข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลให้เป็นอย่างดี</p>